

Business-Etikette für Young Professionals



Fit fürs Business? Worauf es ankommt. Auf Curls und Squats eher nicht.

Sind Ihre neuen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter fit fürs Business? Können sie Ihr Unternehmen repräsentieren? Denn was nützen die besten Zeugnisse, wenn Ihr viel versprechender neuer Mitarbeiter beim ersten Kundenkontakt gleich schwungvoll „in ein Fettnäpfchen tritt“? Oder Ihre neue Mitarbeiterin Styling und Stil verwechselt? Das E-Learning Business-Etikette für Berufseinsteiger:innen trainiert das professionelle Auftreten. Es vermittelt entscheidende Softskills.

Was Sie erwartet

- rd. 60 Minuten Lernzeit
- 6 Kapitel
- zahlreiche Übungen
- attraktive Aufbereitung
- lohnenswert für Ihre neuen Mitarbeiter:innen und Ihr Unternehmen

Moderne und abwechslungsreiche Gestaltung



Ihr Nutzen

- Stilsichere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind wesentlich für den **Erfolg Ihres Unternehmens**.
- Denn der richtige Umgang miteinander ist die **Basis für effizientes Arbeiten**.
- Zugleich sind souverän auftretende Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter die „**Visitenkarte**“ Ihres Unternehmens.
- Das persönliche Auftreten und die **überzeugende Kundenorientierung** sind umso wichtiger, je vergleichbarer Produkte und Dienstleistungen werden.

Zentrale Inhalte

- Alte, grundlegende Tugenden wie **Pünktlichkeit, Höflichkeit, Aufmerksamkeit und Verlässlichkeit**.
- Die **Unternehmenskultur** erkennen, aufnehmen und leben.
- **Dresscodes** und Regeln für die angemessene Kleidung bei unterschiedlichen Anlässen.
- **Gekonnt kommunizieren** – am Telefon, in E-Mails, bei Besprechungen und im Small Talk.
- Sich mit **Netiquette** und **Cyber-Sicherheit** im Internet korrekt und sicher bewegen.
- Im **Team punkten** und die eigene Rolle finden.

Module

In 60 Minuten eine gute Basis für den persönlichen Erfolg Ihrer neuen Mitarbeiter:innen und die Repräsentation Ihres Unternehmens legen.

1

Der Start Gut ankommen

Der erste Eindruck zählt

Der erste Auftritt hinterlässt einen bleibenden Eindruck. Worauf es ankommt, damit er dir gelingt.

2

Die Basics Kleines 1x1 der Etikette

Höflichkeit, Pünktlichkeit, Zuverlässigkeit

Die Etikette definiert Grundforderungen für ein harmonisches Miteinander. Sie gelten verstärkt im Berufsleben.

3

Kommunizieren & telefonieren Miteinander sprechen

Der Small Talk und andere Herausforderungen

Zuhören ist die Basis, Empathie die hohe Kunst für Gespräche, die mehr als pure Informationsweitergabe sein wollen.

4

Netiquette Digitaler Benimm

Likes gewinnen, Pannen vermeiden

Für E-Mails, Posts, Tweets und alle Formen der Kommunikation in den sozialen Medien gelten Regeln. Respekt und Höflichkeit sind die Basis.

5

Kleidung & Outfit Dresscodes

Auch Kleider haben eine Ordnung

Die Auswahl ist riesig und deshalb nicht leicht. Die Kleidung soll zum Unternehmen, zum Anlass und zur eigenen Person passen.

6

Performance Stark im Team

Knowhow, Achtsamkeit und Respekt

Gutes Teamwork bringt Erfolg. Worauf du achten solltest, damit du im Team punktest, geschätzt wirst und deine Rolle findest.

Ihre digitalen Vorteile

✓ Online immer verfügbar

Modern gestaltetes E-Learning Programm für autonomes Lernen. Immer verfügbar. Für zeitlich und räumlich flexibles Lernen.

✓ Kompakt und konzentriert

6 Kapitel mit den wesentlichen Themen für Young Professionals. Damit der Start in den Beruf gelingt. Devise: gut ankommen, erfolgreich starten.

✓ Lernen mit Spaß

Story-Elemente und interaktive Aufgaben binden die Lernenden ein. Lernen wird zum multimedialen Erlebnis.

✓ Praxisnah und handlungsorientiert

Das Doing ist entscheidend, gerade beim produktiven Miteinander. Das Lernprogramm stellt knifflige Situationen dar und lässt Lösungen erarbeiten.

✓ Anpassbar und maßgeschneidert

Jedes Unternehmen hat seinen eigenen Spirit, eigene Codes und Regeln. Das E-Learning Programm lässt sich individuell passend erweitern.

Kontakt

advericom GmbH Learning
Solutions
Kidlerstrasse 22
81371 München

Tel.: 0890 9901 825 0
info@businesss-etikette.de

